

Согласовано
Педагогическим советом
Протокол № 1
от 31.08.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 8 «Василек» комбинированного вида

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных дополнительных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 8 «Василек» комбинированного вида (далее - Положение), разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Московской области от 27 июля 2013г. №94/2013-ОЗ «Об образовании»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. №706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей».

1.2. Понятия, применяемые в Положении

- *Заказчик* – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные дополнительные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

- *Исполнитель* – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 «Василек» комбинированного вида (далее МБДОУ), оказывающее платные дополнительные услуги населению в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.3. Перечень платных дополнительных услуг, оказываемых МБДОУ и порядок их предоставления определяется Уставом МБДОУ, наличием лицензии и настоящим Положением.

1.4. Платные дополнительные услуги оказываются воспитанникам и населению за рамками общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов на договорной основе. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации образовательных программ и государственных образовательных стандартов, финансируемых из бюджета.

1.5. Платные дополнительные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (спонсоров, благотворителей, родителей (законных представителей) воспитанников, далее именующихся – Потребители), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

1.6. Настоящее Положение согласовывается с Педагогическим советом и утверждается руководителем МБДОУ.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ.

1.8. Положение определяет порядок и условия предоставления платных дополнительных услуг.

1.9. Положение является обязательным для исполнения всеми работниками МБДОУ.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся МБДОУ по мере необходимости, по согласованию с Педагогическим советом.

1.11. Положение принимается на неопределённый срок.

1.12. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели предоставления платных дополнительных услуг

2.1. Основными целями платных дополнительных услуг, предоставляемых МБДОУ, являются:

- наиболее полное удовлетворение потребностей населения в оздоровлении и всестороннем воспитании и образовании детей;
- развитие индивидуальных способностей и интересов детей;
- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- адаптация и социализация дошкольников;
- привлечение средств из дополнительных источников финансирования;

2.2. Платные дополнительные услуги определяются на учебный год (с октября по май), зависят от запросов детей и их родителей и включаются в Приложение к настоящему положению. В Приложении отражаются:

- виды платных дополнительных услуг;
- стоимость и порядок оплаты;
- другие сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

2.3. Платные дополнительные услуги могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

2.4. Оказание платных дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые МБДОУ обязано оказывать в рамках муниципального задания для населения.

2.5. Осуществление платных дополнительных услуг не является предпринимательской деятельностью

3. Виды платных услуг

3.1. МБДОУ оказывает следующие виды платных услуг: развивающие, оздоровительные.

3.2. Перечень платных дополнительных услуг формируется на основе изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на дополнительное развитие и оздоровительные услуги, сопутствующие образовательному процессу. Изучение спроса осуществляется МБДОУ с помощью анкетирования, опросов, собеседований.

3.3. К платным дополнительным услугам, предоставляемым МБДОУ, относятся:

3.3.1. Развивающие услуги:

Клуб интеллектуального развития «Игралочка»

Изостудия «Волшебная кисточка»

Легоконструирование «Юный инженер»

Спортивно-оздоровительная «Степ-аэробика»

3.3.2. Услуги логопедической, психологической и педагогической помощи (коррекция речевого, психического или физического развития) для детей, воспитывающихся в дошкольных образовательных учреждениях, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов штатного расписания, финансируемого из бюджета (психологов, логопедов, воспитателей, инструктора физического воспитания, старшей медицинской сестры), а также на основании программ для каждой платной дополнительной услуги.

3.4. Перечень платных дополнительных услуг МБДОУ на учебный год согласовывается с Педагогическим советом, утверждается приказом заведующего с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей МБДОУ по оказанию пользующихся

спросом видов услуг и утверждается постановлением администрации Ногинского муниципального района Московской области «Об утверждении предельных (минимальных и максимальных) тарифов (цен) на дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальными бюджетными образовательными учреждениями Ногинского муниципального района на платной основе»

3.5. В случае изменения видов оказываемых платных дополнительных услуг в течение учебного года, перечень платных дополнительных услуг подлежит повторному утверждению.

3.6. Перечень платных дополнительных услуг утверждается заведующим МБДОУ.

4. Условия предоставления платных дополнительных услуг

4.1 Оказание платных дополнительных услуг организуются на основе запросов родителей (законных представителей).

4.2 Перечень платных дополнительных услуг, оказываемых Исполнителем, и порядок их предоставления определяются его Уставом, наличием лицензии на соответствующий вид деятельности и настоящим Положением.

4.3 МБДОУ обязано предоставлять всем участникам образовательного процесса (родителям (законным представителям, преподавателям) следующую информацию:

- условия предоставления платных дополнительных услуг;
- перечень платных дополнительных услуг.

4.4 По каждому виду платных дополнительных услуг должны быть разработаны и утверждены программы по организации платных дополнительных услуг.

4.5 Доход от платных дополнительных услуг расходуется на основании Раздела 6 настоящего Положения.

5. Порядок предоставления платных дополнительных услуг

5.1. Оказание платных услуг, является дополнительной деятельностью МБДОУ, осуществляемой для получения собственных доходов и достижения целей, ради которых оно создано, в соответствии с Уставом.

5.2. Платные услуги населению осуществляются МБДОУ в рамках договора:

- с физическими лицами;
- с юридическими лицами.

5.3. Договор заключается в письменной форме и в двух экземплярах, один из которых остается у родителей (законных представителей).

5.4. Форма договора является приложением к данному Положению (Приложение № 2).

5.5. При заключении договора родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением и другими нормативными актами, определяющими порядок и условия предоставления платных дополнительных услуг в МБДОУ. Увеличение стоимости платных дополнительных услуг после заключения договора не допускается.

5.6. Руководство деятельностью МБДОУ по оказанию платных дополнительных услуг осуществляет заведующий МБДОУ, который в установленном порядке:

5.6.1. Изучает спрос в платных дополнительных услугах и определяет предполагаемый контингент потребителей услуги;

5.6.2. Создает необходимые условия для предоставления платных дополнительных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

5.6.3. Издаёт приказ об организации платных дополнительных услуг в МБДОУ, назначает приказом ответственного за организацию платных дополнительных услуг, определяет его функциональные обязанности;

5.6.4. Составляет и согласовывает смету на оказание каждой платной дополнительной

услуги;

5.6.5. Утверждает стоимость платных дополнительных услуг;

5.6.6. Подбирает специалистов (для выполнения работ по оказанию платных дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники МБДОУ, так и специалисты из других организаций привлеченные по договорам гражданско-правового характера);

5.6.7. Утверждает по каждому виду платных дополнительных услуг программу по организации платных дополнительных услуг. Утверждает планы платных дополнительных услуг. Количество часов, предлагаемых исполнителем в качестве дополнительной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям Потребителя;

5.6.8. Составляет график предоставления платных дополнительных услуг;

5.6.9. Заключает договоры с Потребителями на оказание платных дополнительных услуг, предусмотрев в нём: название услуги, срок действия договора, размер и условия оплаты услуги и другие условия;

5.6.10. Несет ответственность за качество оказания платных дополнительных услуг;

5.6.11. Осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

5.6.12. Организует оформление информационного стенда для родителей содержащего: перечень оказываемых МБДОУ платных дополнительных услуг, условия предоставления платных дополнительных услуг, цена, расписание занятий; размещает данную информацию на сайте МБДОУ.

6. Порядок получения и расходования средств

6.1. Расчеты с населением за платные услуги Учреждения осуществляются за безналичный расчет перечислением денежных средств на лицевой счет МБДОУ.

6.2. В целях налогообложения МБДОУ обязаны вести отдельный учет бюджетных средств, полученных от оказания платных услуг.

6.3. Учет платных дополнительных услуг возлагается на муниципальное учреждение "Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений образования" Управления образования администрации Ногинского муниципального района Московской области и ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета по МБДОУ, состоящим на бюджете.

6.4. Денежные средства, получаемые от оказания платных дополнительных услуг, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов МБДОУ и отражаются в бюджете.

6.5. Денежные средства, полученные от оказания платных дополнительных услуг, расходуются на пополнение материально-технической базы МБДОУ.

7. Права, обязанности и ответственность сторон

7.1. Исполнитель имеет право:

- привлекать к работе по оказанию платных дополнительных услуг специалистов по своему усмотрению;
- расходовать полученные средства согласно утвержденной смете доходов и расходов.
- изменять график предоставления платных дополнительных услуг в связи с производственной необходимостью;
- расторгнуть договор по оказанию платных дополнительных услуг досрочно за неуплату или в связи с другими причинами, мешающими качественному проведению учебно-воспитательного процесса.

7.2. Заказчик имеет право:

- ознакомиться с Уставом, лицензией, расчетом стоимости оказываемой услуги;

- требовать предоставления услуг надлежащего качества;
- вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его подписания;
- выбрать услугу из перечня платных дополнительных услуг;
- получать информацию о программах и исполнителях платных дополнительных услуг, режиме работы;
- расторгнуть договор по оказанию платных дополнительных услуг досрочно.

7.3. Исполнитель обязан:

- создать необходимые условия для оказания платных дополнительных услуг;
- обеспечить кадровый состав специалистов;
- составить сетку занятий с учетом «Гигиенических требований к максимальным величинам воздействия учебно-воспитательного процесса»;
- обеспечить оказание платных дополнительных услуг в полном объеме в соответствии с программами и условиями договора;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время занятий;
- контролировать качество платных дополнительных услуг;
- предоставлять достоверную информацию об оказываемых платных дополнительных услугах и исполнителях;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг.

7.4. Заказчик обязан:

- обеспечивать своевременный приход Потребителя на занятия согласно графику;
- предупреждать Исполнителя о пропуске по уважительной причине;
- оплачивать оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре;
- выполнять условия договора;
- соблюдать правила поведения, установленные в МБДОУ;
- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги.

7.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.6. При обнаружении недостатка платных дополнительных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных дополнительных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных дополнительных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных дополнительных услуг своими силами или третьими лицами.

7.7. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных дополнительных услуг либо если во время оказания платных дополнительных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных дополнительных услуг и (или) закончить оказание платных дополнительных услуг;
- б) потребовать уменьшения стоимости платных дополнительных услуг;
- г) расторгнуть договор.

7.8. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных дополнительных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных дополнительных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.9. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем

порядке в следующем случае:

- в) просрочка оплаты стоимости платных дополнительных услуг на срок более 2-х месяцев;
- г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных дополнительных услуг вследствие действий (бездействия) Потребителя.

8. Заключительные положения

8.1. При изменении порядка оказания платных дополнительных услуг в настоящее Положение могут быть внесены необходимые дополнения и изменения.

8.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, МБДОУ руководствуется законодательством Российской Федерации.

8.3. Контроль за деятельностью МБДОУ по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Управление образования администрации Ногинского муниципального района Московской области и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

Перечень платных дополнительных услуг

№ п/п	Наименование услуги	Направление услуги	Возраст детей	Сроки предоставления услуг	Количество услуг в неделю/всего	Длительность услуги/мин	ФИО руководителя /должность	Стоимость одной услуги (в руб.)
1.	Клуб интеллектуального развития «Игралочка»	Познавательное	5-6	01.10.2017-31.05.2018	1/32	25-30	Макарова Вера Николаевна	100
2	Изостудия «Карандашик»	Художественно-эстетическое	4-5	01.10.2017-31.05.2018	1/32	20-25	Коник Виктория Владиславовна	80
3	Театр-студия «Василек»	Художественно-эстетическое	5-7	01.10.2017-31.05.2018	1/32	25-30	Земских Юлия Александровна	70
4	Легоконструирование	Познавательное (Техническое)	6-7	01.10.2017-31.05.2018	1/32	25-30	Бондаренко Наталья Валерьевна	100

