

**«Согласовано»**  
**Председатель ПК МБДОУ**  
**МБДОУ**  
**8 «Василек»**  
**комбинированного вида**  
**Немеренко**

**Н.И.**  
**«01» января 2015г**

**«Утверждаю»**  
**Заведующий**  
**д/с №**

**д/с № 8 «Василек»**  
**комбинированного вида**

**Коробицына М.Н.**  
**«01» января 2015г**

## **КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 «Василек» комбинированного вида на 2015-2017 г.г.**

**Московская обл., г.Ногинск,**  
**2015 г**

### **1. Общие положения**

1.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются работники предприятия в лице председателя профкома и администрация в лице заведующего МБДОУ д/с № 8 «Василек» комбинированного вида, именуемая далее "работодатель", представляющего интересы предприятия.

1.2. Настоящий коллективный договор регулирует трудовые и социально-экономические отношения между работодателем и работниками на основе согласования взаимных интересов.

1.3. Условия договора, ухудшающие по сравнению с действующим трудовым законодательством РФ положение работников, являются недействительными.

1.4. Договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу с момента его подписания сторонами. По истечении установленного срока коллективный договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый или не изменят, дополняют действующий. В течение срока действия коллективного договора стороны имеют право вносить дополнения и изменения в него на основе взаимной договоренности. Стороны признают юридическое значение и правовой характер договора и обязуются его выполнять в течение всего срока действия.

1.5. Работодатель признает профком единственным представителем работников предприятия, поскольку он уполномочен представлять их интересы в области труда и иных связанных с трудом социально-экономических отношениях, а также по всем условиям исполнения коллективного договора. Профком обязуется присущими профсоюзам средствами и методами содействовать эффективной работе предприятия.

1.6. Коллективный договор распространяется на всех работников учреждения независимо от принадлежности к профсоюзу.

### **2. Цели договора**

Стороны признают, что соблюдение условий настоящего коллективного договора приведет к сохранению рабочих мест, повышению материального благополучия каждого работающего.

### **3. Обязательства администрации в области обеспечения трудовых прав работников**

3.1. Прием на работу и регулирование трудовых отношений с работниками производится на основании трудовых договоров, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Все мероприятия по совершенствованию организационной структуры предприятия, приводящие к сокращению численности или штата работников, проводятся при условии согласования с профкомом.

3.3. При заключении трудового договора администрация обязуется ознакомить сотрудника с коллективным договором, правилами внутреннего распорядка, положением об оплате труда.

3.4. В случае предстоящего сокращения численности штатов или ликвидации учреждения работники должны быть предупреждены об увольнении не менее чем за 3 месяца.

3.5. Кроме лиц, указанных в ст.179 ТК РФ, при сокращении численности штатов или ликвидации учреждения, преимущественное право оставления на работе имеют также лица: - имеющие стаж работы на предприятии свыше 7 лет.

3.6. При увольнении работника в связи с уходом на пенсию по инвалидности ему выплачивается выходное пособие.

#### **4. Гарантии улучшения условий труда.**

**Для достижения целей настоящего коллективного договора работодатель обязуется:**

4.1. Обеспечить нормальную хозяйственную и экономическую деятельность учреждения. Предоставить каждому работнику работу, обусловленную трудовым договором.

4.2. Обеспечить работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

4.3. Обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.

4.4. Создать необходимые условия для профессионального совершенствования и повышения квалификации работников предприятия.

4.5. Решать с участием профсоюзного комитета следующие вопросы:

4.5.1. Формирование и расходование фондов в части, направляемой на экономическое стимулирование и социальное развитие коллектива.

4.5.2. Реорганизации предприятия, сокращение численности или штатов.

4.5.3. Утверждение положений об оплате труда, о премировании и других внутренних актов, касающихся интересов работников предприятия.

4.5.4. Увольнение работников по инициативе администрации в соответствии со ст.81 Трудового кодекса РФ.

4.6. Профсоюзный комитет признает свою ответственность за достижение общих целей и сотрудничает с работодателем в их реализации.

#### **5. Гарантии занятости работников Работодатель обязуется:**

5.1. Обучение (переподготовка) и повышение квалификации работников осуществлять за счет средств учреждения.

5.2. Содействовать в трудоустройстве работникам, увольняемым по сокращению численности, предлагать любую имеющуюся работу на предприятии в соответствии с их здоровьем и квалификацией. Работникам, уволенным по сокращению штатов, предоставляется преимущественное право возвращения на работу в случае появления новых рабочих мест.

#### **6. Рабочее время и время отдыха**

Стороны коллективного договора договорились, что:

6.1. Для работников учреждения устанавливается 40-часовая, 36 часовая, 24 часовая, 20 часовая рабочая неделя, кроме работников, для которых в соответствии с трудовым договором и трудовым законодательством установлен ненормированный режим рабочего дня.

6.2. Режим рабочего времени устанавливается трудовым договором, а также правилами внутреннего распорядка.

6.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск для всех руководителей, специалистов, рабочих и служащих предоставляется продолжительностью не менее 28 календарных дней. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам с ненормированным рабочим днем, а также работникам, занятым на работах с вредными и тяжелыми условиями труда. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования по заочной и очно-заочной (вечерней) формам обучения, успешно обучающимся в этих учреждениях, предоставляются дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в соответствии с действующим трудовым законодательством. К очередному отпуску предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск работникам за выслугу лет на предприятии: свыше 4 лет работы - 1 день, свыше 7 лет - 3 дня.

6.4. График предоставления отпусков составляется согласно ч.1ст.123 до начала календарного года и согласовывается с профсоюзным комитетом. Администрация обязуется ознакомить с графиком предоставления отпусков всех работников предприятия не позднее 1 февраля каждого года. Администрация должна производить полный расчет и выплату отпускных не позднее 2 дней до ухода работника в отпуск.

6.5. Работник имеет право на получение краткосрочного отпуска с сохранением среднего заработка помимо случаев, предусмотренных трудовым законодательством РФ, в связи: а) с бракосочетанием самого работника - 4 дня; б) смертью близких родственников (родители, дети, братья и сестры) - 4 дня; в) рождением ребенка - 4 дня.

6.6. Оработка сверхурочных часов производится по согласованию с профкомом.

6.7. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы организации, допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год. Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

6.8. Профсоюзный комитет обязуется контролировать выполнение графика отпусков сотрудников.

## **7. Охрана труда**

7.1. Работодатель обязуется обеспечить строгое соблюдение на каждом рабочем месте условий, отвечающих требованиям охраны и гигиены труда, соответствующих требованиям законодательства об охране труда, уделять особое внимание безопасности ведения работ, обеспечению работников за счет средств предприятия специальной одеждой, специальной обувью, другими средствами индивидуальной защиты.

7.2. Для обеспечения безопасности и здоровых условий труда работников образуется фонд охраны труда.

7.3. Работодатель обязуется ознакомить работников с требованиями охраны труда.

7.4. К работе не допускаются лица, не прошедшие в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

7.5. Стороны осуществляют контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

7.6. Работодатель обязуется разработать и согласовать с профсоюзным комитетом инструкции по технике безопасности применительно к каждому рабочему месту в соответствии со ст.212 ТК РФ.

7.7. В целях организации сотрудничества по охране труда на предприятии создается совместная комиссия по охране труда, а для осуществления общественного контроля избирается уполномоченный профсоюзного комитета по охране труда.

## **8. Организация оплаты труда Работодатель обязуется:**

- 8.1. Организацию оплаты труда, премирование и выплату иных вознаграждений работникам осуществлять согласно соответствующим внутренним актам предприятия.
- 8.2. Предоставлять работникам информацию о начисленной заработной плате
- 8.3. Индексировать размер заработной платы в связи с ростом потребительских цен.
- 8.4. Производить выплату в день 1 и 16 числа, установленный правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором.
- 8.5. Выплату заработной платы производить своевременно.
- 8.6. Все решения, касающиеся установления условий оплаты труда, заработной платы и норм труда, а также распределения премий, принимаются при участии профкома.
- 8.7. Привлечение работника к сверхурочной работе по производственной необходимости производится только с согласия самого работника. В этом случае дополнительные начисления к заработной плате бухгалтерией производятся пропорционально переработанным часам и по письменному представлению руководителя подразделения и профкома.
- 8.8. Премирование служащих за основные результаты общей производственной деятельности производится в зависимости от личного вклада каждого работника.

#### **9. Социальные гарантии работников предприятия Работодатель обязуется:**

- 9.1. Осуществлять социальное страхование всех работников в соответствии с действующим законодательством, для чего в организации создается комиссия по социальному страхованию из представителей администрации и членов профсоюзного комитета. Комиссия осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию, занимается распределением средств социального страхования, остающихся в организации. Комиссия самостоятельно определяет необходимое количество путевок на отдых и лечение работников, в оздоровительные лагеря для детей работников и другие мероприятия. Комиссия по социальному страхованию обеспечивает полное информирование работников о правах и гарантиях пенсионного обеспечения, правильности применения списков производств, работ, профессий, должностей и показателей, по которым устанавливаются льготные пенсии.
- 9.2. Распределять между работниками пособия, определенные законодательством.
- 9.3. В дополнение к минимальным государственным гарантиям оказывать разовую материальную помощь: - работникам, ставшим инвалидами вследствие несчастного случая или профзаболевания на производстве; - семьям погибших вследствие несчастного случая на производстве.
- 9.4. Установить сокращенный на один час рабочий день матерям-одиночкам, женщинам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет, если их рабочее время не сокращено по другим основаниям.
- 9.5. Выделять профсоюзному комитету средства в размере \_\_\_\_\_ % от фонда оплаты труда на культурно-массовую, физкультурную и иную работу в трудовом коллективе.  
Стороны обязуются:
- 9.6. Обеспечить своевременное и полное предоставление в органы Пенсионного фонда РФ достоверных сведений о стаже, зарплате и страховых взносах работников предприятия.
- 9.7. Выделять путевки в санатории сотрудникам, их несовершеннолетним детям, а также неработающим пенсионерам, имеющим стаж работы на предприятии свыше 10 лет, в порядке очередности. При этом лица, остро нуждающиеся в санаторно-курортном лечении, направляются на лечение и отдых, прежде всего. Профком обязуется:
- 9.8. Обеспечить свободный доступ к информации об имеющихся возможностях предприятия по оздоровлению работников.
- 9.9. Активно привлекать работников организации и членов их семей к участию в культурно-массовой и физкультурной работе на предприятии.

#### **10. Взаимодействие сторон Стороны договорились о том, что:**

10.1. Работодатель признает профком единственным представителем всех работников в коллективных переговорах по оплате труда, продолжительности рабочего времени, решению социальных проблем и другим условиям коллективного договора.

10.2. Профком осуществляет контроль за соблюдением законодательства о труде и профсоюзах, участвует в определении основных направлений социального развития коллектива с учетом нужд и потребностей, выступает стороной в переговорах с администрацией по существу возникающих в трудовых отношениях конфликтов.

10.3. Сбор членских профсоюзных взносов производится бухгалтерией предприятия безналичным путём и перечисляется на счет профсоюзной организации.

10.4. На время участия в профсоюзных совещаниях, заседаниях, семинарах за работником сохраняется средняя зарплата.

10.5. Работодатель предоставляет в бесплатное пользование работникам предприятия все функциональные отделения физкультурно-оздоровительного комплекса. При этом хозяйственное содержание его остается за предприятием.

10.6. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в положениях настоящего коллективного договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений администрации и работников предприятия, с точки зрения необходимости соблюдения и защиты прав и интересов сторон, стороны будут руководствоваться трудовым законодательством РФ, стремясь выполнить цели настоящего договора.

#### **11. Контроль за выполнением коллективного договора**

Контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществляется комиссией, состоящей из 4 человек, в состав которой входят по 2 представителя от каждой стороны. При обнаружении нарушений условий договора комиссия немедленно информирует об этом представителей стороны, подписавших договор, стороны принимают меры по устранению выявленных нарушений. Лица, уклоняющиеся от участия в переговорах, а также ответственные за нарушения и невыполнение условий коллективного договора, виновные в непредставлении информации, необходимой для коллективных переговоров и осуществления контроля, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

#### **Работодатель:**

**МБДОУ д/с № 8 «Василек»**

**комбинированного вида**

Адрес: 142407, Московская область

г. Ногинск, ул. Бабушкина, д. 4 «б»

Телефон: 8(496)511-27-37

Заведующий МБДОУ

д/с № 8 «Василек»

комбинированного вида

\_\_\_\_\_ Корибицына М.Н.

#### **Представительный орган**

**Трудового коллектива**

Адрес: 142407, Московская область

г. Ногинск, ул. Бабушкина, д. 4 «б»

Телефон: 8(496)511-27-37

Председатель ПК МБДОУ

д/с № 8 «Василек»

комбинированного вида

\_\_\_\_\_ Немеренко Н.И.