

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ д/с № 8 «Василек» комбинированного вида

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 «Василек» комбинированного вида (далее — организация) в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 17. 10. 2013 года №1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования».
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- Планом действий по обеспечению введения ФГОС ДО (утвержден первым заместителем министра Минобрнауки России Н.В. Третьяк 31.12.2013 г.);
- Приказом Министра образования Московской области № 3443 от 06.09.2013г «Об организации работы по реализации мероприятий по модернизации региональной системы дошкольного образования в Московской области в 2013 году»

1.2. Рабочая группа, является временно созданным объединением представителей образовательной организации, действующим в целях реализации законодательства Российской Федерации в области образования – Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее по тексту ФГОС ДО).

2. Основные задачи рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- организация деятельности и координация мероприятий по введению и реализации ФГОС ДО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Рабочая группа:

- принимает участие в приведении Устава и локальных актов организации в соответствие с законодательством, решает вопросы о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления деятельности организации по введению ФГОС ДО;

- разрабатывает образовательную программу организации с учетом Примерной (включенной в Реестр примерных образовательных программ дошкольного образования), парциальных программ;
- вносит поправки и изменения в годовой план работы организации в связи с изменениями государственной политики в сфере образования;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности организации в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- рассматривает вопросы поэтапного повышения квалификации педагогических работников организации по вопросам ФГОС ДО;
- организует консультативную работу с педагогическими работниками организации по вопросам введения ФГОС ДО, организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- проводит мониторинг степени готовности педагогических работников к введению ФГОС ДО, мониторинг соответствия материально – технических, кадровых, психолого – педагогических условий введения ФГОС ДО; соответствия требований ФГОС ДО к развивающей предметно – пространственной среде;
- информирует общественность, родителей (законных представителей) воспитанников о введении ФГОС ДО в организации;
- взаимодействует по вопросам введения ФГОС ДО с органами государственной власти и органами местного самоуправления, Учредителем, Педагогическим советом организации, рабочими группами других образовательных организаций;
- заслушивает информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с организацией по вопросам введения ФГОС ДО.

4. Организация работы рабочей группой

- 4.1. Рабочая группа создается приказом заведующего.
- 4.2. Деятельность рабочей группы осуществляется посредством периодически проводимых заседаний, совещаний (по мере необходимости).
- 4.3. При необходимости на заседание рабочей группы приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя.
- 4.4. Заседания рабочей группы правомочны, если на них присутствует не менее половины членов от установленного числа.
- 4.5. Решение рабочей группы принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 4.6. Решения рабочей группы имеют рекомендательную силу.
- 4.7. Рабочая группа осуществляет свои полномочия на общественных началах.
- 4.8. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

5. Сроки действия и порядок изменения Положения

- 5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения
- 5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся членами рабочей группы и принимаются на заседании рабочей группы.
- 5.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.